















**Especificaciones de campos que deben ser llenados en el formato de Inventario de Bienes Muebles**

<u>Nombre del campo</u>	<u>Obligatorio ASE</u>	<u>Formato de columna</u>	<u>Explicación del contenido</u>
Clave Ente	*	General	Es la clave proveniente del Catálogo de Entes
Nombre del Ente	*	General	Como su nombre lo indica
Clave del Bien	*	General	Corresponde a la clave proveniente del Catálogo de Bienes
Tipo de Bien	*	General	Es el tipo según se relacione en la clave proveniente del Catálogo de Bienes
Fecha de Inventario	*	Fecha	Fecha en la cual se está realizando la actualización del inventario
Núm. Inventario	*	General	Como su nombre lo indica
Descripción Física del Bien (Detalle)	*	General	Detalle del bien
Núm. Resguardo	*	General	Como su nombre lo indica
Responsable del Resguardo	*	General	Nombre del servidor público
Ubicación Actual	*	General	Como su nombre lo indica
Marca	*	General	Como su nombre lo indica; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/A
Modelo	*	General	Como su nombre lo indica; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/A
No. Serie	*	General	Como su nombre lo indica; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/A
Fecha Adquisición	*	Fecha	La fecha en que se adquirió el bien; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I
No. Fact.	*	General	La factura del proveedor al cual se le compró el bien; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I
Valor de Adquisición	*	Número	El valor de adquisición; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I

Nota: Se deberá identificar cada bien con la clave y tipo que le corresponda.



**Especificaciones de campos que deben ser llenados en el formato de Inventario de Bienes Muebles**

<u>Nombre del campo</u>	<u>Obligatorio ASE</u>	<u>Formato de columna</u>	<u>Explicación del contenido</u>
Valor en Libros		Número	Costo histórico del bien menos la depreciación acumulada  Nota: Excepto cuando el bien tenga el "Estatus": 5=Baja; 6= Recibido en comodato (ver notas de Estatus).
Estado del Bien	*	General	1=Bueno; 2=Regular; 3=Malo; 4=Inservible
Estatus del Bien	*	General	El estado en que se encuentra el bien: 1=En uso asignado; 2=En uso comun; 3=Almacenado dañado; 4=Almacenado disponible; 5=Baja; 6= Recibido en comodato; 7= Otorgado en comodato
<b>No. Económico</b>	*	General	Como su nombre lo indica
<b>No. Expediente</b>	*	General	Como su nombre lo indica
<b>Color</b>		General	Como su nombre lo indica
<b>1 Último Pago de Tenencia</b>	*	General	Como su nombre lo indica
<b>No. Placa</b>	*	General	Como su nombre lo indica
<b>Póliza de Seguro</b>	*	General	Como su nombre lo indica
<b>Calibre y Tipo</b>	*	General	Como su nombre lo indica
<b>* Permiso SEDENA</b>	*	General	Como su nombre lo indica
<b>2 Municiones en Existencia</b>	*	General	Como su nombre lo indica

Notas:  
Cuando el Estatus del bien relacionado corresponda a:  
5=Baja: El Valor en Libros será = 0.00  
6= Recibido en comodato: El Valor en Libros será = 0.00  
7= Otorgado en comodato: El Valor en Libros será el que le corresponda

**Especificaciones de campos que deben ser llenados en el formato de Inventario de Bienes Muebles**

<u>Nombre del campo</u>	<u>Obligatorio ASE</u>	<u>Formato de columna</u>	<u>Explicación del contenido</u>
No. Cheque / Póliza		General	Póliza de registro y número de cheque; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I  Nota: Para adquisiciones realizadas a partir del ejercicio 2014, debe identificar el dato
Proveedor		General	Nombre o Razon Social del Proveedor del bien. En el caso de que no sea posible identificar el dato por que los bienes hayan sido adquiridos en administraciones anteriores (2013-2016), poner: N/I Nota: Para adquisiciones realizadas a partir del ejercicio 2014, debe identificar el dato.
Origen del Pago (Fuente de Financiamiento)		General	Recurso con que fue adquirido el bien; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I  Notas: 1. Conforme al Clasificador del Ente 2. Para adquisiciones realizadas a partir del ejercicio 2014, debe identificar el dato
Notas		General	Notas complementarias al bien
Fecha de Baja		Fecha	Como su nombre lo indica
Causa de Baja		General	1= Venta/Enajenación; 2= Terminación de vida útil; 3= No localizado o extraviado; 4= Robado; 5= Siniestrado; 6= Donación; 7=Permuta

\*1 Campos adicionales para: VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE

\*2 Campos adicionales para: EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD

N/A = No aplica

N/I = No identificado

LOGO

**MUNICIPIO DE CAÑITAS DE FELIPE PESCADOR**

Fecha de última actualización: 31/DIC/2020

**IO DE BIENES INMUEBLES**

Clave Ente	Nombre del Ente	Clave del Bien	Tipo de Bien	Descripción del Bien	Valor Catastral	Valor en Libros	No. Cheque / Póliza	Origen del Pago (Fuente de Financiamiento)	Fecha de Baja	Causa de Baja	Notas	
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5831001	Edificios	Edificio de la Presidencia Municipal	2,328,364.50	2,328,364.50	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811001	Terrenos Urbanos	Terreno de la presidencia	299,584.50	299,584.50	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5831001	Edificios	Edificio del DIF Municipal	1,400,604.15	1,400,604.15	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811001	Terrenos Urbanos	Terreno Edificio del DIF Municipal	286,656.15	286,656.15	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5831001	Edificios	Auditorio Municipal	3,199,396.60	3,199,396.60	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811001	Terrenos Urbanos	Terreno Auditorio Municipal	451,700.60	451,700.60	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5831001	Edificios	Mercado Municipal	1,732,500.00	1,732,500.00	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811001	Terrenos Urbanos	Terreno Mercado Municipal	488,400.00	488,400.00	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5831001	Edificios	Rastro Municipal	152,397.50	152,397.50	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811001	Terrenos Urbanos	Terreno Rastro Municipal	32,000.00	32,000.00	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811002	Terrenos Rústicos	Campo deportivo de Beis Bol "BARRIO 39"	650,000.00	650,000.00	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811002	Terrenos Rústicos	Campo deportivo de Beis Bol "BLANCO"	1,606,630.00	1,606,630.00	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811002	Terrenos Rústicos	Campo deportivo Beis Bol "LOS CASADOS"	526,500.00	526,500.00	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811002	Terrenos Rústicos	Vivero Municipal	1,062,614.80	1,062,614.80	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811002	Terrenos Rústicos	Parque Infantil	297,000.00	297,000.00	N/I	N/I	N/A	N/A		
6	CAÑITAS DE FPE. PESCADOR	5811001	Terrenos Urbanos	Parque Dep. Efracio Sandoval	1,057,745.00	1,057,745.00	N/I	N/I	N/A	N/A		
					15,572,093.80							

**Especificaciones de campos que deben ser llenados en el formato de Inventario de Bienes Inmuebles**

<u>Nombre del campo</u>	<u>Obligatorio ASE</u>	<u>Formato de columna</u>	<u>Explicación del contenido</u>
Clave Ente	*	General	Es la clave proveniente del Catálogo de Entes
Nombre del Ente	*	General	Como su nombre lo indica
Clave del Bien	*	General	Es la clave proveniente del Catálogo de Bienes
Tipo de Bien	*	General	Es el tipo según se relacione en la clave proveniente del Catálogo de Bienes
Descripción del Bien	*	General	Detalle del bien
Ubicación y Colindancias	*	General	Como su nombre lo indica
Escritura Pública	*	General	Número de escritura pública
Inscripción al Registro (RPP)	*	General	Número de Inscripción al Registro Público de la Propiedad
Estatus Legal	*	General	Indicar en su caso, la etapa en la que legalmente se encuentra el procedimiento de escrituración del bien.
Clave Catastral	*	General	Número de Clave Catastral
Superficie	*	General	Como su nombre lo indica
Fecha Adquisición	*	Fecha	La fecha en que se adquirió el bien; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I
Documento que acredite la Propiedad	*	General	Documento que acredite la adquisición / propiedad; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I
Valor de Adquisición	*	Número	El valor de adquisición; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I
Valor Catastral	*	Número	El valor catastral

**Especificaciones de campos que deben ser llenados en el formato de Inventario de Bienes Inmuebles**

<u>Nombre del campo</u>	<u>Obligatorio ASE</u>	<u>Formato de columna</u>	<u>Explicación del contenido</u>
Valor en Libros		Número	Costo histórico del bien menos la depreciación acumulada o revaluación del activo  Nota: Excepto cuando el bien sea dado de Baja o Recibido en comodato el valor será = 0.00
No. Cheque / Póliza		General	Póliza de registro y número de cheque; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I  Nota: Para adquisiciones realizadas a partir del ejercicio 2014, debe identificar el dato
Origen del Pago (Fuente de Financiamiento)		General	Recurso con que fue adquirido el bien; en el caso de que no sea posible identificar el dato, poner: N/I  Notas: 1. Conforme al Clasificador del Ente 2. Para adquisiciones realizadas a partir del ejercicio 2014, debe identificar el dato
Notas		General	Notas complementarias al bien.  <b>En caso de baja:</b> deberá especificar la fecha y número de Acta de Cabildo, además de fecha y oficio de autorización de la H. Legislatura
Fecha de Baja		Fecha	Como su nombre lo indica
Causa de Baja		General	1= Venta/Enajenación; 2= Donación; 3= Siniestrado

N/A = No aplica

N/I = No identificado

LOGO

**Nombre del Ente Público**

Fecha de última actualización: \_\_\_\_\_

**AUXILIAR SUJETO A INVENTARIO DE BIENES ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS E HISTÓRICOS**

Clave Ente	Nombre del Ente	Fecha	Código del Bien	Referencia de la Declaratoria	Tipo de Bien	Clasificación	Descripción del Bien	Notas
------------	-----------------	-------	-----------------	-------------------------------	--------------	---------------	----------------------	-------

**Especificaciones de campos que deben ser llenados en el formato de Registro Auxiliar de Bienes Arqueológicos, Artísticos y Culturales**

<u>Nombre del campo</u>	<u>Obligatorio ASE</u>	<u>Formato de columna</u>	<u>Explicación del contenido</u>
Clave Ente	*	General	Es la clave proveniente del Catálogo de Entes
Nombre del Ente	*	General	Como su nombre lo indica
Fecha	*	Fecha	Fecha en la que se realiza la operación señalando día, mes y año (dd/mm/aa).
Código del Bien	*	General	Número de inventario o identificación que será numérico en sus dos primeros apartados considerando el Tipo de bien y su clasificación de acuerdo a la tabla "Clasificación de Bienes" y un consecutivo numérico o alfanumérico, Ejemplo 1. Arqueológicos 1. Bienes Muebles, Código 1.1.xxx
Referencia de la Declaratoria	*	General	Oficio o documento expedido por la autoridad competente en materia de bienes arqueológicos, artísticos e históricos.
Tipo de Bien	*	General	De acuerdo a la tabla "Clasificación de Bienes": 1. Arqueológicos 2. Artísticos 3. Históricos.
Clasificación	*	General	De acuerdo a la tabla "Clasificación de Bienes" ejemplo: 1. bienes muebles.
Descripción del Bien	*	General	Breve explicación del bien.
Notas		General	Notas complementarias al bien.

**IMPORTANTE:**

**Sólo se incluirán los bienes arqueológicos, artísticos e históricos, de los que se tenga la Declaratoria por la autoridad competente (INAH / INBA), y que se encuentren bajo la propiedad legal, custodia, comodato o consesión del Municipio.**

\* Puede Consultar:

<https://sre.gob.mx/images/stories/docnormateca/dgbirma/lineamientos/lineamversfinaldgbirma-2.pdf>